

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.08.2023, klo 17:01 - 19:01

Paikka Monio, kokoustila Kammari, Pataljoonantie 6

Käsitellyt asiat

§ 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 77 Pöytäkirjan tarkastus

§ 78 Puolivuosiraportointi 2023, kasvatus- ja sivistyslautakunta

§ 79 Arviointikertomus 2022, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

§ 80 Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2022-2023

§ 81 Kantelu Oppilaan suuri työmäärä koulussa, EOAK, selvitys ja lausunto

§ 82 Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Hyvinvointialueohjelma 2024-2025, lausunto

§ 83 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 84 Ilmoitusasiat

§ 85 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja
Marko Ceder
Topi Korpinen
Mirka Kovalainen
Pia Laamanen
Kyösti Lehtonen
Daniel Levander
Virva Saari
Emmi Sirniö
Mari Vesa
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja
Jyri Olkkonen, projektitoimiston päällikkö, poistui 17:40
Heidi Piikki, vs. talouspäällikkö, poistui 18:16
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja
Ulla Siimes, tarkastuslautakunnan edustaja
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Petri Havia
Sanna Lehtonen
Kirsi Loponen
Ville Raevuori

Allekirjoitukset

Anna Yltävä
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marko Ceder

Mirka Kovalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.8.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Marko Ceder ja Mirka Kovalainen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen varsinaisia kokousasioita Lahelan kampuksen hankesuunnitelman info, projektitoimiston päällikkö Jyri Olkkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Puolivuosisraportointi 2023, kasvatus- ja sivistyslautakunta

TUUDno-2023-961

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo, Heidi Piikki
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, heidi.
piikki@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, vs. talouspäällikkö

Liitteet

- 1 KSL puolivuosisraportti tammi-kesäkuu 062023, ksltk 22.8.2023
- 2 Investoinnit 1.1.-30.6.2023, ksltk 22.8.2023
- 3 Tavoitteiden seuranta 062023, ksltk 22.8.2023

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2023 § 5 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2023 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 54,2 %, 46,4 milj. euroa (v2022: 50,8 %, 41,7 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Järjestelyvaraeräneuvotteluiden palkkasopimusten tuloksena palkankorotuksiin esitetään 309 000 euroa määrärahalisäystä. Varhaiskasvatuksessa perustettiin 1.8.2023 kolme uutta esiopetuksen ryhmää, joista kaksi sijoittui Mikkolan koululle ja yksi Paijalan koululle. Näiden osalta esitetään 9 htv lisäystä henkilöstömenoihin, yhteensä 163 000 euroa. Vakanssit näiden osalta on perustettu toukokuun valtuustossa. Rykmentintien päiväkodin osalta henkilöstömenoihin esitetään koko vuodelle 9 htv lisäystä, yhteensä 400 000 euroa. Vakanssit on perustettu 1.1.2023. Kesäkuun valtuustossa hyväksytyyn nimikkeen muutoksen osalta varhaiskasvatuksen opettajasta asiantuntijaksi esitetään 4 000 euron lisäystä. Kertapalkkiomäärärahaa siirretään yhteisistä palveluista 55 588 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Rykmentintien sekä Neitoperhon päiväkotien vuokria vuodelle 2023 ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarviossa. Määrärahalisäystä esitetään Rykmentintien osalta 68 000 euroa ja Neitoperhon osalta 93 000 euroa.

Opetuksessa oppilaskuljetuskustannuksiin tulee hinnankorotus 1.8 lukien. Oppilaskuljetuksiin esitetään 80 000 euron lisäystä.

Investoinneissa Pellavan päiväkodin yhdistelmäunin määrärahaa 22 000 euroa esitetään poistettavaksi ja Lahelan tertun ruokakuljetusvaunuun esitetään 48 000 euron lisäystä.

Kulut

Toimialueen henkilöstömenot 309 000 € (TA korotusvaraus 3,05 %, toteuma 3,59 %)

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenot yht. 567 000 €

Kertapalkkiomääräraha 55 588 €

Rykmentintien päiväkodin vuokrat 68 000 €

Neitoperhon päiväkodin vuokrat 93 000 €

Oppilaskuljetukset 80 000 €

Yhteensä kulujen lisäys: 1 172 588 €

Investoinnit:

Menovähennys: Pellavan päiväkodin yhdistelmäuuni -22 000 €

Menolisäys: Lahelan tertun ruoankuljetusvaunut 48 000 €

Yhteensä investointien lisäys: 26 000 €

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä puolivuosisiraportin tiedoksi
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle asiaselostuksen mukaiset talousarviomuutokset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Arviointikertomus 2022, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

TUUDno-2023-28

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Markus Torvinen, Hannamari Vänni
katja.elo@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi
kehittämispäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 Arviointikertomus 2022, ksltk 22.8.2023
- 2 Sivistyksen toimialueen selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2022, varhaiskasvatus ja oppiminen, ksltk 22.8.2023

Tuusulan kunnanvaltuusto on 29.5.2022 § 62 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatimassa vuoden 2022 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialueiden ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Arvioinnin johtopäätökset:

- Vuositavoitteiden toteutumista on jokseenkin hankalaa arvioida johtuen indikaattoritietojen puutteesta (esim. kouluterveyskysely, kestävän kehityksen indeksi). Toisaalta joillakin vuositavoitteilla ei ole lainkaan indikaattoreita, eikä näille löydy luotettavaa verifiointitapaa (esim. digiturvallisuus, tiedolla johtaminen). Lasten ja nuorten hyvinvointi vaikuttaa olevan edelleen laskussa. Palveluverkkouudistus on yli budjetin ja monelta osin jäljessä aikataulusta.
- Palveluseteliuudistus on hyvä esimerkki epäonnistuneesta viestinnästä. Asiakkaat, eli päiväkotilapset ja heidän vanhempansa, ovat olleet tietämättömiä asiasta koko valmistelun ajan, kun taas päiväkotiyrittäjät tuntevat olevansa loukussa järjestelmässä, joka tarkoittaa heille ansionmenetystä. Paremmalla viestinnällä, ehkä myös tarjoamalla hieman porkkanaa kepin sijaan, olisi tästäkin voitu tehdä kaikille osapuolille miellyttävämpi kokemus.
- Vuonna 2022 jatkunut resurssipula on näkynyt etenkin kouluissa ja päiväkodeissa. Kunnalla on jatkuva rekrytointi kasvattajia, opettajia ja psykologeja korvaamaan, mutta varhaiskasvatuksen jonoihin ei näy pitkän tähtäimen helpotusta. Tulevaisuus näyttää epävarmalta, kun lasten vanhemmat eivät tiedä, saavatko päiväkotipaikkaa töihin palaamiseen mennessä. Kun yritämme lisätä Tuusulan vetovoimaa, on hyvä muistaa kohderyhmä; nuorten perheiden muuttohalukkuuteen alueelle, jossa lasten hoitoon saamiseen liittyy epävarmuutta.

Tarkastuslautakunnan suositukset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Henkilöstön hyvinvointi heijastelee suoraan lasten ja nuorten hyvinvointiin kasvatuksen toimialueella. Siksi painotammekin henkilöstön hyvinvointiin tähtäävien toimenpiteiden nopean käyttöönoton tärkeyttä.
- Viestintää, läpinäkyvyyttä ja avoimuutta tulisi parantaa, sekä sisäisesti eri lautakuntien ja toimijoiden kanssa, että kuntalaisiin päin. Tällä hetkellä suunta on päinvastainen jo valmiiksi huonossa tilanteessa.
- Aitoa osallistamista olisi hyvä ajaa myös kouluissa ja varhaiskasvatuksessa. Vaikuttamisen mahdollisuudet voivat lisätä niin henkilöstön, kuin lasten ja nuortenkin hyvinvointia.
- Palveluverkko-ohjelman edistyessä resursseja tulisi vapauttaa liikuntapaikkojen kunnossapitoon ja kehitykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa tarkastuslautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2022 arviointikertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2022-2023

TUUDno-2023-1754

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Vänni
hannamari.vanni@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Kooste esiopetuksen Tak-suunnitelmien arvioinneista 22-23

Esiopetuksen järjestäjän ja esiopetusyksikön velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Kevätlukukauden päättyessä suoritetaan esiopetuksen arvioinnit, joista annetaan palaute henkilöstölle, sivistyksen toimialueen johdolle sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Yhteenveto lukuvuoden arvioinneista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen arvioinnin lukuvuodelta 2022-2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Kantelu Oppilaan suuri työmäärä koulussa, EOAK, selvitys ja lausunto

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Hyvinvointialueohjelma 2024-2025, lausunto

TUUDno-2023-1580

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hagman, Laura Knuutila, Mika Savola, Tiina Simons, Markku Vehmas, Pirjo Siren, Katja Elo

heidi.hagman@tuusula.fi, laura.knuutila@tuusula.fi, mika.savola@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, markku.vehmas@tuusula.fi, pirjo.siren@tuusula.fi, katja.

elo@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö,

kiinteistöhoitopäällikkö, sivistysjohtaja, vt.kansliapäällikkö, kuntakehitysjohtaja,

kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Hyvinvointialueohjelma 2024-2025, ksltk
22.8.2023

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvointialueohjelma on tehty vuosille 2024–2025 linkittyen hyvinvointialueen strategiaan ja palvelustrategiaan.

Hyvinvointialueohjelman päätavoitteena on turvata asukkaiden tarpeita vastaavat, kustannustehokkaat ja vaikuttavat sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut. Taloudellisten tavoitteiden lisäksi ohjelmalla pyritään yhtenäistämään hyvinvointialueen toimintaa yli palvelualueiden ulottuvien, sujuvien palveluketjujen muodossa.

Ohjelmassa korostuu neljä pääteemaa:

1. Kysyntään vaikuttaminen
2. Virtaukseen vaikuttaminen
3. Tuotantorakenteeseen vaikuttaminen
4. Työilmapiiriin ja -olosuhteisiin vaikuttaminen

Hyvinvointialueohjelman toteutuminen ja siinä onnistuminen on kiinni pitkälti henkilöstön saatavuudesta. Nykyisen kaltaista palveluiden verkostoa ei kyetä ylläpitämään nykyisillä resursseilla ja osoitetulla rahoituksella. Väestön ikääntyminen kasvattaa nopeasti palvelutarvetta ja luo painetta siirtää resursointia nykyistä enemmän ikääntyneiden palveluiden toteuttamiseksi.

Hyvinvointialueohjelma painottaa palveluiden saatavuuden parantamista häiriökysynnän alentamiseksi. Tähän pyritään pääosin kehittämällä digitaalisia palveluita sekä perustamalla digipalvelukeskus. Varsinaisia säästöjä pyritään saamaan aikaan laajentamalla nykyinen asiakasohjaus kattamaan myös terveyspalvelut. Asiakasohjauksessa käytössä olevia työvälineitä kehitetään siten, että asiakkaiden palvelutarpeiden tunnistaminen ja optimointi on nykyistä merkittävästi tehokkaampaa.

Palvelurakenteen keventämistä jatketaan ikäihmisten ja vammaisten palveluissa, huomioiden kuitenkin ikääntyneen väestön palvelutarpeen kasvun vaikutus palvelutuotantoon tulevaisuudessa. Tarvittava toiminnan sopeutus saadaan aikaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

panostamalla vahvasti kehittämiseen (Kestävän kasvun RRP2 –kokonaisuus), laajojen konkreettisten säästöleikkausten sijaan.

Hyvinvointialueohjelman tarkentuneen arvion mukaan talouden vuotuinen tasapainottamistarve on noin 80 miljoonaa euroa. Käytännössä sopeuttamistarve on vuositasolla palveluostoinen noin -10–15 prosenttia Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen oman toiminnan kuluista.

Hyvinvointialueohjelman viitekehyksenä ja toiminnan periaatteena toimii neljä lähtökohtaa:

1. Toiminta sopeutetaan annettuun rahoituskehykseen pääosin toiminnan kehittämisen kautta, suorien säästöjen sijaan
2. Hyvinvointialueohjelma koostuu neljästä kärjestä, joille kullekin on nimetty vastuuhenkilö
 - a. Kysyntään vaikuttaminen
 - b. Virtaukseen vaikuttaminen
 - c. Tuotantorakenteeseen vaikuttaminen
 - d. Työilmapiiriin ja -olosuhteisiin vaikuttaminen
3. Henkilöstöohjelma koostuu neljästä periaatteesta
4. Palveluiden verkosto koostuu yhdeksästä (9) periaatteesta

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaiden näkökulmasta tulevat muutokset kietoutuvat tiukasti arvopohjan ympärille. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen keskeiset arvot ovat ihmislähtöisyys, yhteistyö sekä vaikuttavuus. Arvojen pohjalta tunnistetut muutokset on kiteytetty viiden eri teeman alle.

Palveluvalikoimaan ja -tarpeeseen liittyvät laajenevat digipalvelut sekä tarpeen mukaiset palvelut. Lähtökohtana on, että digipalveluiden käyttömahdollisuudet laajenevat merkittävästi nykyisestä sekä laaja-alainen asiakasohjaus ohjaa optimaalisemmin palveluihin. Lisäksi parannetaan palveluiden saavutettavuutta ja saatavuutta, jonka ytimessä on jonottomat toimintamallit. Neljäs muutoksen alue on palveluiden verkoston monipuolistuminen ja tiivistyminen. Tavoitteena on, että nykyinen fyysinen palveluverkko tiivistyy, mutta silti kattaa laajan joukon palveluita. Viides teema on sujuva asiointi, jota tukee laajennettu asiakasohjaus. Toimintaa tullaan siis optimoimaan ja muuttamaan paremmin arvoja vastaaviksi.

Tulevia muutoksia on tunnistettu myös henkilöstön näkökulmasta Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen arvojen mukaisesti. Muutokset jakautuvat kuuden teeman alle ja tähtäävät samaan päämäärään asukkaan näkökulmasta tapahtuvien muutosten kanssa.

Arjessa tapahtuvassa kestävässä kehittämisessä kulminoituu palvelurajat ylittävä kehittäminen ja ennakkoluuloton optimointi. Asiakasohjauksen laajeneminen puolestaan koskee etenkin asiakasohjauksen laajenemista terveyspalveluihin, mutta myös uusia työvälineitä sekä yleisesti ohjausprosessin sujuvoittamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Digipalvelukeskuksen käynnistymisen myötä voidaan tukea laajenevia digipalveluita. Resurssilähtöinen palveluiden verkoston suunnittelu tukee niin henkilöstöä kuin laadukasta palveluiden tuottamista. Toisaalta henkilöstöön tulee vaikuttamaan myös toimintatapojen muuttaminen optimaalisempaan ja arvojen mukaisempaan työskentelyyn. Viimeisenä teimana, erityisesti henkilöstöön vaikuttavana, on henkilöstöetujen parantaminen, jolla halutaan osoittaa hyvinvointialueen olevan haluttu ja luotettava työnantaja ja sen myötä toteuttaa henkilöstöön liittyvää kehitystyötä.

Hyvinvointialueen tavoitteena on parantaa palveluiden saatavuutta, helpottaa arkea ja rakentaa haluttua työpaikkaa vuoteen 2026 mennessä. Hyvinvointialueohjelma pyrkii uudistamaan vakiintunutta palveluiden verkostoa, tuomaan työaika työntekijälle sekä tasapainottamaan taloutta.

Tulevat sopeutustoimet toteutetaan niin palveluiden saatavuuden kuin tarkoituksenmukaisuuden näkökulmista. Säästöt pyritään pääosin hakemaan yhteensovitettuja palveluita käyttävien palvelupakettien optimoinnin kautta (10 % käyttää 80 % rahoista). Terveyspalveluiden vastaanottopalveluiden saatavuutta sekä digipalveluita parannetaan nykyisestä merkittävästi (90 % väestöstä käyttää pääasiassa vain vastaanottopalveluita). Panostus terveyspalveluihin vähentää palveluiden häiriökäyttöä ja vapauttaa ammattihenkilöstön työaika muuhun työhön.

Tuusulan kunnan lausunto

Lausunnon valmistelu-aikataulu ja verkkokyselyyn vastaamisen aikataulu on ollut erittäin haastava kuntien ja asukkaiden näkökulmasta. Lausuntopyyntö saapui kuntiin 22.6. alkuillasta, ja lausuntojen määräaika on 15.8. Lausuntojen valmistelu ja käsittely ajoittui kunnissa kesälomakaudelle, jolloin yhteinen keskustelu sekä viranhaltijoiden että luottamustoimielinten osalta jäi ohueksi. Tuusulassa lautakunnat olivat pakotettuja ylimääräisiin kokouksiin voidakseen lausua asiassa ennen kunnanhallituksen käsittelyä. Osalla lautakunnista ja (lakisääteisillä) vaikuttamistoimielimillä (ikäihmiset, vammaiset, lapset ja perheet, nuoriso) kunnissa ja hyvinvointialueella ei ollut lainkaan mahdollisuutta käsitellä lausuntoja ja lausua oman viiteryhmänsä näkökulmasta. Ohjelmaluonnoksen osalta on vaikea arvioida tosiasiallista asukkaiden osallisuutta ohjelman valmisteluun. Infotilaisuudet ja kyselyt eivät korvaa kasvokkaista dialogia asukkaiden kanssa, joka olisi ollut mahdollista toteuttaa, mikäli käsittelyaika olisi ollut enemmän ja se ei olisi ajoittunut kesälomakauteen. Kuntatoimijoiden osallistuminen ohjelman laadintaan on ollut ohutta. Valmistelussa olisi voinut hyödyntää esim. olemassa olevia lukuisia yhdyspintaryhmiä paremmin.

Hyvinvointialueohjelman tavoitteiden mukaan palveluiden tuottamisessa keskitytään varmistamaan etenkin asiakaslähtöisyyden, laadun ja vaikuttavuuden, saavutettavuuden sekä kustannustehokkuuden toteutuminen mahdollisimman hyvin. Lisäksi ohjelmassa painotetaan matalan kynnyksen sekä ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen palveluita. Tuusulan kunta pitää esitettyjä tavoitteita hyvinä. Ohjelman tavoitteet ja ehdotetut toimenpiteet ovat kuitenkin osin ristiriidassa ja hieman epäselväksi jää, miten hyvin näihin tavoitteisiin loppujen lopuksi päästään ja saavutetaanko laskennalliset säästöt esityksen mukaan. Toisaalta hyvinvointialue on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

saanut merkittävän määrän (11 M€) valtion rahoitusta kehittämistyöhön asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Ohessa Tuusulan kunnan huomioita hyvinvointialueohjelman tavoitteisiin:

Asiakaslähtöisyys

Hyvinvointialueohjelman keskiössä on asiakaslähtöisyys. Asiakaslähtöisyydelle tulisi ohjelmassa ja hyvinvointialueen toiminnassa asettaa nykyistä selkeämmät tavoitteet sekä arvioida asiakaslähtöisyyden nyky- ja tavoitetilaa. Tämän jälkeen tulisi laatia selkeät askeleet tavoitteen saavuttamiseksi.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnista useimmat ovat kasvukuntia. 40 500 asukkaan Tuusulassa väestönkasvu on ollut viime vuodet erittäin voimakasta. Väestönkasvu painottuu 25-44 -vuotiaisiin ja heidän alaikäisiin lapsiinsa. Väestönkasvu kertoo alueen pito- ja vetovoimaisuudesta, mihin vaikuttaa paljon myös hyvinvointi- ja terveystalouden laatu, saatavuus ja saavutettavuus. Hyvinvointialueen palveluiden verkoston arviointia ja palveluverkkopäätöksiä tulisikin tehdä olemassa olevaan väestöpohjaan ja ajantasaisiin väestösuunnitteisiin pohjautuen.

Väestön ikääntyessä palvelutarjonnan painopistettä viedään ikäihmisten palveluihin. On kuitenkin huomattava, että Tuusulan muuttovoiton painottuessa 25-44 -vuotiaisiin ja heidän alle 15-vuotiaisiin lapsiinsa, on kyettävä tarjoamaan niin matalan kynnyksen ennaltaehkäiseviä palveluita kuin tuetumpia palveluita hyvinvointialueen lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Sekä kunnalla että hyvinvointialueella painopiste on matalan kynnyksen palvelutarjonnassa, ja tässä sujuva yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen välillä on keskeistä. Asiakkaiden kohtaaminen varhaisessa vaiheessa tutuissa ympäristöissä on tehokas keino ennaltaehkäisevien palveluiden tarjoamiseksi. On kuitenkin huolehdittava, että tuetumpia palveluita on tarjolla tarvetta vastaavasti.

Asiakaslähtöisyyden toteuttamisessa kunnan ja hyvinvointialueen työntekijöiden yhteistyö ja tiedon välittäminen on keskeistä. Esimerkiksi varhaiskasvatuksen näkökulmasta ohjautuminen hyvinvointialueen palveluihin on haastavaa, eikä palveluja ole ollut saatavilla. Asioiden pitkittyminen ja tilanteiden kärjistyminen vaativat lopulta runsaasti raskaiden palveluiden tarjoamista. Tällaisissa tilanteissa asiakaslähtöisyyden ja asiakkaan tarpeen mukaisen toiminnan tavoitetta ei saavuteta, kustannusvaikutukset ovat suuria. Onnistumisen kannalta keskeistä on riittävä palvelutarjonta ja yhteistyön tekeminen esimerkiksi varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstön kanssa. Uudet toimintatavat on kyettävä jalkauttamaan sekä hyvinvointialueen että kunnan henkilöstölle. Kunnan työntekijät toimivat usein palveluihin ohjaavassa roolissa, joten hyvinvointialueen palveluohjauksen toimintatapojen sujuvuuteen ja tehokkuuteen on syytä kiinnittää huomiota. Palveluohjauksen tulee toimia myös siinä tilanteessa, kun asiakas palaa tuetummista palveluista takaisin peruspalveluiden pariin.

Ikäihmisten määrän absoluuttinen ja suhteellinen kasvu ennakoi väistämättä tarvetta kehittää erilaisia asumista tukevia ratkaisuja ja kevyempiä palvelumuotoja. Ohjelmassa on tähän esitetty ratkaisuna mm. siirtymistä raskaammasta ympärivuorokautisesta asumispalvelusta kevyempään yhteisölliseen asumiseen. Tavoite on tärkeä, mutta siirtymän aikataulu on haasteellinen. Yhteisöllinen asuminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

edellyttää ikäihmisiltä parempaa toimintakykyä kuin ympärivuorokautinen asuminen. Hyvinvointialueella tulee varautua asumista tukevien palvelujen kuten kotihoidon tarjoamiseen myös ilta- ja yöaikaan. Ikäihmisten toimintakyvyn ylläpitämiseen tulee panostaa yhteistyössä hyvinvointialueella, kunnissa, järjestöissä kuullen ja ottaen mukaan asukkaita. Painopisteen muutos lisää myös odotuksia kuntien ja järjestöjen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä kohtaan ja edellyttää kunnilta lisäpanostuksia ja resursointia. Tämä on tärkeä tunnistaa niin hyvinvointialueilla kuin kunnissa sekä luoda erilaisia yhteistyörakenteita ja kumppanuuksia tarpeisiin perustuen.

Ikäihmisten asumisen uudiskannan sisällön suunnittelussa tarvitaan tiivistä ja aktiivista yhteistyötä hyvinvointialueen ja kunnan kesken, jotta uudet asumisen ratkaisut vastaavat tulevaisuuden tarpeisiin. Ikääntyneiden huomioiminen asuinalueiden suunnittelussa edellyttää yhteistyötä kuntien, vaikuttamistoimielinten, asukkaiden sekä yritysten ja järjestöjen kanssa. Ennakointi on erittäin olennaista ja tätä yhteistyötä onkin tiivistetty kuntien ja hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialueen ja kuntien yhdyspinnalla tuleekin arvioida nykyisten rakenteiden riittävyys yhdyskuntarakenteen suunnittelun kysymyksissä ja poikkihallinnollisessa yhteistyössä.

Laatu ja vaikuttavuus

Hyvinvointialueohjelmaluonnoksessa todetaan, että ohjelman vaikutusarviointi toteutetaan vaiheittain toimenpiteiden tarkentuessa. Luonnosversioon on vaikutuksia arvioitu yleisellä tasolla. Toimeenpanovaiheessa tehdään erilliset vaikutusten arvioinnit yksittäisille toimenpiteille. Vaikutusten arvioinnin avulla arvioidaan, miten hyvinvointialueohjelma vaikuttaa hyvinvointialueen lakisääteisten vastuiden toteutumiseen sekä sen talouteen ja palveluihin.

Tuusulan kunta toteaa, että moninäkökulmaiset vaikutusten arvioinnit (vaikutukset ihmisiin, palveluiden saavutettavuuteen, ympäristöön, organisaatioon, talouteen, elinkeinoihin, strategiaan jne.) tulee tehdä ennen päätöksentekoa. Vaikutusarvioinneissa on hyvä korostaa vaikutuksia ihmisiin eli eri-ikäisiin palvelujen käyttäjiin talousvaikutusten ohella. Lapsivaikutusten arviointi on keskeinen osa ennakkovaikutusten arviointia palveluiden muuttuessa. Sosiaali- ja terveystalouden saatavuudella ja laadulla on merkitystä kunnan veto- ja pitovoimaan, joten tämäkin näkökulmaa tulee vaikutusarvioinneissa huomioida.

Ohjelmassa vaikuttavuutta tavoitellaan useilla keinoin, myös vähentämällä tunnistettuja asiakkuuksia ikäihmisten, mutta myös lasten, nuorten ja perheiden segmentissä. On ymmärrettävää, että säästöjä haetaan vaikuttamalla virtaukseen, yhtenä keinona ohjata asiakkaita kevyempien palveluiden ääreen, esimerkiksi 3. sektorille. Asiakkuuksien vähentämisen tavoittelulla voi olla myös epätoivottuja pitkäaikaisia seurauksia: palveluihin hakeutuminen vaikeutuu ja ongelma, joka olisi voitu hoitaa aiemmin helpomman hakeutumisen avulla halvemmalla, voi pitkittyä tai syventyä, jolloin hoito on myös kalliimpaa. Näin esimerkiksi erityisryhmien kohdalla, kuten osatyökykyiset, pitkäaikaistyöttömät ja alle 30- vuotiaat nuoret aikuiset, myös lasten ja nuorten pääsy tuettujen palveluiden piiriin. Erityisryhmien hoitoonohjauksessa ja ongelmien ennaltaehkäisyssä tiivis yhteistyö kuntien,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kolmannen sektorin ja valtion organisaatioiden kesken on merkittävä asia hoitopolun tehostamisessa. Yhteistyön merkitys ja paikat tulee tunnistaa tarkasti ja niihin kannattaa panostaa myös tulevaisuudessa. Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuksissa tulee huomioda myös kohtaavien sosiaalipalveluiden saatavuus ja saavutettavuus. Tärkeää on tunnistaa ne asiakasryhmät, joille palveluita tulee tarjota kohtaavana palveluna ja lähipalveluna. Lähipalveluiden ja kohtaavien palveluiden merkitys korostuu, mitä heikommassa asemassa asiakas on.

Matalan kynnykset palvelut ovat sekä kunnassa että hyvinvointialueella prioriteettina, ja tässä riskinä voidaan todeta, se, että kevyemmissä palveluissa ei voida auttaa niitä asiakkaita, jotka aidosti tarvitsevat sosiaali- tai terveydenhuollon palveluita. Tällöin pääsy tuetumpien palveluiden piiriin heikkenee tai kestää pidempään. On kuitenkin hyvä asia, että ohjelmassa on tunnistettu asiakkuuksien vähentämisen vastapainoksi asiakasohjauksen kehittämistä mielenterveys- ja päihdehäiriöisten nuorten ja nuorten aikuisten hoitoonohjauksen tueksi.

Työikäisten, erityistarpeisten asukkaiden (kuten osatyökykyiset henkilöt sekä pitkäaikaistyöttömien osalta) ohjelma ei tarjoa parannusta tämänhetkiseen heikkoon hoidon saatavuuteen. Toiveeksi jää, että näidenkin ryhmien tilanne vaikuttavan hoidon sekä hoitoketjujen osalta pystyttäisiin huomioimaan asiakasohjauksen kokonaisuudistuksessa. Työkyvyn mahdollinen palautuminen edes jokseenkin oikea-aikaisesti saatavan hoidon ja näiden ryhmien ongelmatiikkaan perehtyneen erityisosaamisen avulla on yksilön, kunnan mutta myös yhteiskunnan kannalta varsin tehokas ja vaikuttava asia.

Saavutettavuus

Hyvinvointialueohjelman tavoitteisiin on kirjattu palveluiden saavutettavuuden parantaminen. Ohjelman visioimien muutosten vaikutus palveluiden saavutettavuuteen on osin päinvastainen. Hyvinvointialueohjelmasta puuttuu näkymä liikkuviin ja kotiin vietäviin palveluihin. Palveluiden saavutettavuutta ei voi myöskään suunnitella autoa käyttävien tai digiasioinnin ehdoilla.

Hyvinvointialueen palveluiden on oltava saavutettavia myös heille, joilla ei ole mahdollisuutta oman auton käyttöön. Jokelan ja Kellokosken terveysasemien jatkon turvaaminen on keskeistä Tuusulan kunnan näkökulmasta. Hyvinvointialueen tulisi ensin toteuttaa "seiniä" korvaavat palvelut kuten liikkuvat palvelut ja digipalvelut ennen kuin palveluverkkoon suunnitellut toimipisteiden mahdolliset lakkautukset toteutuvat. Liikkuvat palvelut tulee toteuttaa siten, että niitä on tarjolla laajemmin kuin yhdessä paikassa laajaa hyvinvointialuetta. Esimerkiksi avoimessa varhaiskasvatuksessa liikkuvia palveluita tarjotaan vain yhteen kohtaamispaikkaan. Liikkuvista palveluista onnistunut ratkaisu on esimerkiksi hammashoito kouluissa.

Mikäli hyvinvointialueen suunnitelmat harvenevasta palveluverkosta toteutuisivat, tulisi jäljelle jäävien toimipisteiden kapasiteetin olla riittävä ja palveluiden saavutettavia kaikille asukkaille. Jos esimerkiksi Jokelan ja Kellokosken sosiaali- ja terveysasemien asiakkaat eivät saisi palveluja omalta kylältä, olisi heitä lähimmät sote-palvelut Hyvinkäällä ja Järvenpäässä. Tällöin huoleksi tulisi näiden toimipisteiden palvelukapasiteetin riittävyys. Mikäli Jokelan ja Kellokosken nykyisillä sote-aseteilla ei ole mahdollista tarjota koko sote-palveluvalikoimaa kaikkina arkipäivinä, olisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

karsitumpi palveluvalikoima ja rajoitettu aukiolo parempia vaihtoehtoja, kuin ei palvelua lainkaan. Toisaalta toimipisteiden asiakaskunnan laajentuminen voi tuoda myös kehittämisen mahdollisuuksia. Tiloista saatavien säästöjen tarkastelu on järkevää, mutta kehittämistyötä on syytä tehdä asukkaiden palvelut edellä, ei palveluverkko edellä.

Palveluverkon tilojen tarkastelun yhteydessä olisi hyödyllistä huomioida myös se, miten ja mihin ja minkä toimintojen yhteyteen hyvinvointivointialueen liikkuvia palveluja aiotaan tuottaa. Tilat, palvelut ja liikkuvat palvelut muodostavat palvelujen verkoston, jossa tulee pyrkiä siihen, että palveluiden saavutettavuus on kokonaisuutena hyvä. Tilannetta, jossa tilat, pysyvät palvelut ja liikkuvat palvelut karsittaisiin kaikki samoista paikoista, tulee pystyä välttämään. Kerrannaisvaikutukset voivat olla suuria, mikäli palveluiden verkostoa ei tarkastella monialaisesti ja kokonaisuutena.

Hyvinvointialueen tilavuokrien tarkastelussa on tärkeä suhteuttaa vuokrien suuruutta niiden aikaansaamiin hyvinvointivaikutuksiin ja palveluiden vaikuttavuuteen. Esimerkiksi Justin pysäköintitalon vuokra on suurempi kuin Jokelan ja Kellokosken terveysasemien vuokrat. Kellokosken ja Jokelan terveysasemien hyvinvointivaikutukset ovat kuitenkin merkittävämmät kuin pysäköintilaitoksen. Tuusulan kunnan tilapalvelut ovat arvioineet Jokelan ja Kellokosken terveysasemien Jokelan ja Kellokosken terveysasemien ylläpidon pitkän tähtäimen suunnitelmia (PTS) sekä lyhyellä (1-5 v), keskipitkällä (5-10 v) että pitkällä (10 v-) tähtäimellä. Kiinteistöissä on vain vähän peruskorjaustarpeita tuleville vuosille, niiden vuokratasot ovat maltilliset ja niiden ennakoitua olevan maltillisia myös tulevaisuudessa. Jokelan sote-aseman kattava saneeraus ja laajennus toteutettiin vuonna 2001 ja tuleville vuosille 1-5 v ennakoitua kohdistuvan vain 50 000 € kunnostustarve (lähinnä valaisinten uusinta, lainsäädännöllinen vaatimus loisteputkien korvaamisesta). Kellokosken sote-aseman kattava saneeraus ja laajennus valmistui vuonna 2007 ja tuleville vuosille 1-5 v kohdistuu ainoastaan 30 000 € parannukset (jäähdytysten säädin ja valaisinten uusinta). Tuusulan kunnan on mahdollista neuvotella Jokelan ja Kellokosken sote-kiinteistöjen vuokrakuluissa (ei kuitenkaan muiden tilojen), mikäli hyvinvointialue tarjoaa vähintään osittaisia sosiaali- ja terveysasemapalveluita Jokelassa ja Kellokoskella. Pienten terveysasemien henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen liittyvät haasteet on mahdollista ratkaista ainakin osin luomalla terveysasemien toiminnalle selkeä tulevaisuusnäkyminen ja konsepti. Tarvittaessa on myös mahdollista tehdä yhteistyötä yksityisten palvelutuottajien kanssa Jokelan ja Kellokosken terveysasemien kehittämisessä.

Etelä-Tuusulaan Hyrylään sijoittuvan uuden hyvinvointikeskuksen toteuttaminen suunnitellussa aikataulussa on välttämätöntä alueen suuren ja nopeasti kasvavan väestömäärän, palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden sekä henkilöstön näkökulmasta. Nykyinen Hyrylän terveyskeskus on elinkaarensa päässä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen joukkoliikenneverkostoa tulisi kehittää merkittävästi, mikäli sote-palveluiden saavutettavuus nojaa vahvasti julkisen liikenteen käyttöön. Joukkoliikenteen parantamisen kustannukset (jotta asukkaat pääsevät sote-palveluihin) jäävät kuitenkin kuntien maksettavaksi. Tuusulan kunnan kuntaosuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

HSL:n jäsenenä on jo nyt korkea eikä kunnalla ole mahdollisuutta kasvattaa HSL:n kuntaosuutta edelleen: päinvastoin kuntaosuuden on tarve laskea eikä palvelutarpeiden ole hyväksyttävää merkittävästi nousta.

Digipalvelut eivät ole kaikille saavutettavia palveluja ja hyvinvointialueen palveluiden tulee olla saavutettavia myös niille, joilla ei digiasioinnin mahdollisuutta. Muun muassa ikäihmisten joukossa on vielä pitkään henkilöitä, joille digitaaliset ratkaisut eivät korvaa läsnä olevaa palvelua. Tämä tulee huomioida palveluiden ja asiakasohjauksen siirtyessä enenevässä määrin verkkoon. Digineuvonnan tarve tulee kasvamaan, mikä on huomioitava yhtenä kuntien ja hyvinvointialueen yhdyspintana.

Hyvinvointialueohjelman mukaisesti sote-palveluiden saatavuutta halutaan parantaa ja tämä korostuu etenkin lasten, nuorten ja perheiden palveluissa tarpeiden kasvaessa. Lasten ja nuorten pahoinvointi on tunnistettu laajasti niin kunnissa kuin hyvinvointialueellakin ja myös tilastot tukevat tätä tilannetta.

Lasten ja perheiden varhaisen tuen näkökulmasta kunnan palvelut kuten varhaiskasvatus, perusopetus, lapsiperheiden palvelut ja nuorisopalvelut ovat ensiarvoisen tärkeitä hyvinvointialueen kumppaneita. Asiakasohjauksen näkökulmasta tulee yhteistyötä tiivistää näiden palveluiden kesken. Uudenlaisia toimintamalleja on mahdollista luoda mm. yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa eli tuoda esim. neuvolapalveluita päiväkoteihin eli sinne, missä lapset päivittäin ovat (vrt. kouluterveydenhoito ja opiskeluhuolto kouluissa). Lasten ja nuorten mielenterveyden hoitoketjujen toimivuus ja palvelujen saatavuus tulee olla hyvinvointialueen prioriteettina. Jalkautuvien palveluiden hyödyntäminen vaikuttavien interventioiden tekemiseksi on tarpeellista.

Kasvavalla alueella henkilöstön veto- ja pitovoima on tärkeää. Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden piirissä on ollut pitkään merkittävää vajetta mm. psykologien, terveydenhoitajien ja lääkäreiden saatavuudessa. Psykologien, terveydenhoitajien ja lääkäreiden saatavuuden haasteet ovat ensisijainen ratkaisua vaativa asia, jotta palveluiden saatavuus ja saavutettavuus asiakkaille voidaan taata. Lapset, nuoret ja perheiden pääseminen tuetumpien palveluiden ja erikoissairaanhoidon piiriin on merkittävästi heikentynyt ja hidastunut, ja tästä syystä peruspalveluiden piirissä on paljon tukea tarvitsevia lapsia, nuoria ja perheitä. Tämä kuormittaa peruspalveluita, koska näissä palveluissa ei ole vaadittavaa ammatillista erityisosaamista.

Lastensuojelussa on tunnistettu vaativan tason palveluiden tarpeen kasvua. Tiedottamiseen ja yhteistyön tekemiseen myös alueella toimivien vaativan tason yksityisten yksiköiden on panostettava sekä kunnan että hyvinvointialueen palveluissa. Vaativan tason yksityisten yksiköiden kautta kunnan ja hyvinvointialueen palveluiden piiriin tulee erityistukea tarvitsevia lapsia ja nuoria.

Kustannustehokkuus sekä tavoitteiden ja toiminnan arviointi

Hyvinvointialue haluaa panostaa matalan kynnyksen palveluihin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin. Ohjelmasta ei käy selvästi ilmi, mitä näillä tarkoitetaan. Jos näillä tarkoitetaan kunnan palveluja, niistä pitäisi sopia ja kuvata ohjausprosessit yhteistyössä kuntien ja hyvinvointialueen kesken. Kunnan hyvin toimivilla palveluilla (esim. liikunta- ja kulttuuripalvelut, lapsiperheiden palvelut, nuorisopalvelut,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatus, perusopetus, asuminen jne.) on vaikutusta ohjelmassa mainittuun "virtaukseen". Ohjelmasta löytyy ainoastaan yksi maininta (s. 39) kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyöstä, ns. yhdyspintatyöstä. Tuusulan kunta esittää, että hyvinvointialueohjelmassa tunnistetaan ja kuvataan yhdyspintatyön mahdollisuuksia ohjelman mukaisten tavoitteiden saavuttamisessa. Yhteistyön tehostamisesta hyötyvät eniten kunnan asukkaat. Kuntien ja hyvinvointialueen kesken toimii jo lukuisia yhteistyöryhmiä, joten niiden huomioiminen ohjelmassa olisi suotavaa. Hyvinvointialueen ja kunnan yhdyspinnasta, työnjaosta, vastuista ja mahdollisista tehtävien siirroista on tärkeää keskustella ja sopia yhdessä kustannustehokkaimman ja ihmislähtöisimmän palvelun saavuttamiseksi.

Keusoten kuntoutuskeskuksen (Kiljavan sairaalan) osalta Tuusulan kunta toteaa, että Kiljavan sairaalan toiminnan jatkon turvaaminen on suotavaa ja tarkoituksenmukaista, mutta jatkoa on syytä arvioida palveluiden saavutettavuuden, henkilöstön saatavuuden, kokonaistalouden vaihtoehtojen näkökulmasta.

Tavoitteiden toteutumista tulee seurata tarkasti hyödyntäen erilaista, arjessa kertyvää ja kerättävää tutkittua tietoa. Toiminnan arvioinnissa tulee käyttää monipuolisia mittareita ja tavoitetasoja, kuten asiakastyytyväisyyttä- ja kokemusta mittaavia indikaattoreita, suositteluindeksiä, elämänlaatua kuvaavaa indeksiä ja terveysindeksiä sekä henkilöstökyselyn tuloksia.

Hyvinvointialueen tavoitteita ja toimintaa ohjaa vahvasti lainsäädäntö. Lainsäädännön puitteissa tulee pysyä palveluun pääsyn ja laadun osalta. Valtion rahoituksen raameissa pysyminen ei saa heikentää palvelutasoa asukkaiden hyvinvoinnin kustannuksella.

Henkilöstöohjelma

Henkilöstöohjelma on hyvinvointialueohjelman osa, jota tukevat koulutus-, työhyvinvointi-, sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat. Tärkeä tavoite on avoin ja yhdenvertainen henkilöstöpolitiikka, joka perustuu hyvinvointialueen strategiaan sekä arvoihin, joita ovat ihmislähtöisyys, yhteistyö ja vaikuttavuus.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstöohjelmallinen tavoite on, että työyhteisöt toimivat yhteisöohjautuvasti tavoitteena asiakas- ja työntekijäkokemuksen sekä tuloksellisuuden ja tuottavuuden parantuminen. Vaikuttavien palveluiden tuottamiseksi hyödynnetään henkilöstön osaamista ja organisaation kyvykkyyttä, jonka tavoitteena on moniammatillisen yhteistyön kautta syntyvä sujuva palvelu- ja asiakaskokemus.

Tuusulan kunta toteaa, että vaikuttavan HYTE-työn edellytyksenä on, että yhteisöohjautuvuutta rakennetaan yli organisaatorajojen yhdessä hyvinvointialueen kuntien ja muiden HYTE-toimijoiden kanssa. Näin on mahdollista kehittää organisaatoriippumatonta ja vaikuttavaa asiakaskokemusta ja samalla hyödyntää työyhteisöjen kyvykkyyttä toimijasta riippumatta.

Tuusulan kunta toteaa myös, että henkilöstön saatavuudesta ja pysyvyydestä kilpailtaessa lyhyet työmatkat ja toimivat lähipalvelut ovat tärkeä vetovoimatekijä. Hyvinvointialueen henkilöstöetujen pakissa tulisikin työsuhteasuntojen ja muiden kannusteiden avulla tarjota mahdollisuutta asua lähellä omaa työpistettä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lähiasuminen on myös vastuullisuusteko vähentäen työmatkoista aiheutuvaa ympäristökuormitusta, minkä lisäksi lähiasumisella on positiivisia vaikutuksia hyvinvointialueen kuntien elinvoimaan ja verokertymään.

Hyvinvointialueen tulee olla veto- ja pitovoimainen työnantaja, jotta se saa täytettyä esimerkiksi Hyrylän terveysaseman lääkärien, psykologien ja terveydenhoitajien avoinna olevat paikat. Kuntien tarjoamalla matalan kynnyksen ennaltaehkäisevillä palveluilla ei voi pitkällä tähtäimellä kannatella asiakkaita.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi asiaselostuksen mukaisen lausunnon Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvointialueohjelman 2024–2025 luonnoksesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätös

3.8.2023 § 87 Sivistyksen järjestelmäsihteerin valinta, koulut yhteinenxxxxx ajalle 9.8.2023-31.7.2024

16.8.2023 § 88 Varhaiskasvatuksen asiantuntijan, tuettu varhaiskasvatus, virkaan valinta 1.9.2023 alkaen toistaiseksi, varhaiskasvatus, hallintoxxxxx

2. Opetuspäällikön päätökset

7.8.2023 § 127 Irtisanoutuminen käsityön lehtorin virasta, xxxxx, Hyökkälän koulu, 21.10.2023 lukien

7.8.2023 § 128 Laaja-alaisen erityisopettajan virkasuhteen purkaminen koeajalla omalla ilmoituksella, xxxxx, Pertun koulu, 1.8.2023 lukien

10.8.2023 § 129 Ennakkotiedot Nahkelan koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024, 5.-6. luokan leirikoulu 15.-17.8.2023 Rosalan Viikinkikeskukseen

14.8.2023 § 130 Iltavahtimestari valinta ajalle 14.8.2023-9.6.2024, Hyökkälän koulu, xxxxx

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

1.8.2023 § 69 Taidepedagogin tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Varhaiserityiskasvatus, xxxxx

4.8.2023 § 71 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen opettajan tehtävään valinta ajalle 4.9.2023-31.7.2024, Notkokuiston päiväkotito, xxxxx

4.8.2023 § 70 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, xxxxx, Notkokuiston päiväkotito, 21.7.2023 lukien

7.8.2023 § 72 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, xxxxx, Lepolan päiväkotito, 2.8.2023 lukien

4. Rehtoreiden päätökset

2.8.2023 § 11 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta 7.8.2023-2.6.2024, Hyökkälän koulu, xxxxx

1.8.2023 § 11 Määräaikaisen luokanopettajan valinta ajalle 8.8.2023-2.6.2024, Riihikallion koulu, xxxxx

1.8.2023 § 10 Päätoiminen tuntiopettaja (matemaattiset aineet) määräaikainen tehtävä 3.8.2023-1.6.2024, Hyökkälän koulu, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

1.8.2023 § 9 Perusopetuksen oppilaanohjaaja, määräaikainen tehtävä 1.8.2023-31.7.2024, Hyökkälän koulu, xxxxx

15.8.2023 § 16 Kouluvalmentajan määräaikainen tehtävä 28.8.2023-7.6.2024, Kellokosken koulu, xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Ilmoitusasiat

1. Lahelan kampuksen hankesuunnitelman esittely, projektitoimiston päällikkö Jyri Olkkonen esittelee asiaa kokouksessa

2. Vastaus kannanottoon, A2-kielten opetus, SUKOL ry, lähetetty tiedoksi lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä

3. Tuuextra - luottamushenkilöiden extranet, otettu käyttöön ja suositellaan käytettäväksi, <https://luottamustuusula.sharepoint.com/sites/tuuextra>

4. Palvelussuhdepäällikön päätökset

7.6.2023 § 31 Kesäkerhojen vastuuhjaajien palkkiot

7.6.2023 § 32 Oppilasurheilutyöryhmän nimeäminen ja korvauksen maksaminen

5. Sivistysjohtajan päätökset

9.6.2023 § 79 Varhaiskasvatuspäällikön sijaistaminen ajalla 19.6-23.6.2023,xxxxx

20.6.2023 § 80 Opetuspäällikön sijaistaminen ajalla 26.6.-30.6.2023, xxxxx

21.6.2023 § 81 Koulujen harrastustoiminnan koordinaattorin tehtävään valinta ajalle 7.8.2023-30.6.2024, koulut yhteinenxxxxx

30.6.2023 § 83 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen väliaikaisesti ajalla 1.8.2023-31.7.2024, xxxxx, Tuusulan opiston kuvataidekoulun päätoimisen kuvataideopettajan viransijaisuus

6. Opetuspäällikön päätökset

6.6.2023 § 105 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta,xxxxx Mikkolan koulun luokanopettajan virasta 1.8.2023 lukien

12.6.2023 § 108 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta, xxxxx Kellokosken koulun luokanopettajan tehtävästä 1.8.2023 lukien

12.6.2023 § 109 Perusopetuksen lehtorin (oppilaanohjaus) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, xxxxx

21.6.2023 § 110 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, xxxxx

21.6.2023 § 111 Tuntiopettajan virkaan valinta ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Klemetskog skola, xxxxx

21.6.2023 § 112 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, xxxxx

28.6.2023 § 113 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

28.6.2023 § 114 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta 7.8.2023 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

28.6.2023 § 115 Irtisanoutuminen laaja-alaisen erityisopettajan virasta, xxxxx, Mikkolan koulu, 1.8.2023 lukien

28.6.2023 § 116 Irtisanoutuminen Tuusulan lukion lehtorin virasta, xxxxxi 1.8.2023 lukien

28.6.2023 § 117 Irtisanoutuminen oppilaanohjaajan virasta, xxxxx Hyökkälän koulu, 1.8.2023 lukien

3.7.2023 § 118 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 16.10.2023 alkaen, Mainingin päiväkoti, xxxxx

4.7.2023 § 119 Koulujen uimahallikuljetusten hankinta lukuvuodelle 2023-2024, Korsisaari-yhtiöt/Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 339 euroa/päivä (sis. meno-paluu)/linja-auto (alv 0%)

4.7.2023 § 120 Koulujen kotiseuturetken kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2023-2024, Korsisaari Yhtiöt/Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 299 €/päivä/linja-auto (sis. meno-paluu)/linja-auto (alv 0%)

4.7.2023 § 121 Kirkonkylän koulun kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2023-2024, Korsisaari-yhtiöt/Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 583€/viikko/linja-auto ke ja to (alv 0%) ja 426€/viikko/linja-auto ma ja pe (alv 0%)

7.7.2023 § 122 Koulujen Yrityskylä-kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2023-2024, Korsisaari-yhtiöt, Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 560€/päivä/linja-auto (sis. meno-paluu), (alv 0%) Lahti ja hintaan 326€/päivä/linja-auto (sis. meno-paluu) (alv 0%) Helsinki

7.7.2023 § 123 Koululaisurheilun ja kulttuurikäyntien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2023-2024, Korsisaari-yhtiöt, Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 349€/päivä /linja-auto (sis. meno-paluu) (alv 0%)

18.7.2023 § 124 Virantoimitusvelvollisuuden muutos, xxxxx, ajalle 1.8.2023-31.7.2024 määräaikaiseen tuntiopettajan virka ja esiopetuksen lisäksi 1-2-luokkalaisten opetus

18.7.2023 § 126 Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan tehtävästä, xxxxx, Mikkolan koulu, 1.8.2023 lukien

7. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

16.6.2023 § 62 Tutkimuslupa, Päiväkodin johtajien ja rehtoreiden näkemyksiä esi- ja alkuopetuksen yhteistyön kehittämistä

4.7.2023 § 64 Irtisanoutuminen lastentarhanopettajan tehtävästä, xxxxx, Mainingin päiväkoti, 18.7.2023 lukien

6.7.2023 § 65 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen opettajan valinta ajalle 31.7.2023-31.7.2024, Torpparin päiväkoti, xxxxx

24.7.2023 § 65 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen opettajan valinta ajalle 31.7.2023-31.7.2024, Torpparin päiväkoti/korjattu, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

25.7.2023 § 66 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä/korjattu, xxxxx
Rykmentintien päiväkoti, 29.7.2023 lukien

24.7.2023 § 68 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä, xxxxx, Lepolan
päiväkoti, 10.8.2023 lukien

24.7.2023 § 67 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (varhaiserityisopettajan
vuorotteluvapaan sijainen) tehtävään valinta ajalle 1.8.2023-27.1.2024, Päiväkoti
Martta Wendelin, xxxxx

8. Ruokapalvelupäällikön päätökset

22.6.2023 § 7 Kokin tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi,
Ruokapalvelut, xxxxx

22.6.2023 § 8 Kokin tehtävään valinta 24.7.2023 alkaen toistaiseksi, Ruokapalvelut,
xxxxx

26.6.2023 § 9 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 14.8.2023 alkaen toistaiseksi,
xxxxx

26.6.2023 § 10 Keittiöesimiehen tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi,
Ruokapalvelut, xxxxx

9. Rehtoreiden päätökset

9.6.2023 § 8 Valmistavan opetuksen opettajan valinta Mikkolan kouluun ajalle
1.8.2023-31.7.2024, xxxxx

9.6.2023 § 7 Erytisloukanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2023-
5.2.2024, Mikkolan koulu, xxxxx

9.6.2023 § 6 Mikkolan koulu, laaja-alaisen erityisopettajan valinta määräajalle 1.8.2023-
31.7.2024, xxxxx

12.6.2023 § 6 Päätoiminen tuntiopettaja (Pysäkkiluokan opettaja) 1.8.2023-31.7.2024,
Hyökkälän koulu, xxxxx

13.6.2023 § 10 Mikkolan koulu, määräaikaisen erityisloukanopettajan valinta ajalle
1.8.2023-31.7.2024, xxxxx

13.6.2023 § 9 Mikkolan koulu, päätoimisen tuntiopettajan (käsityö) valinta ajalle
1.8.2023-31.7.2024, xxxxx

13.6.2023 § 3 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 7.8.2023-2.6.2024,
Kolsan koulu, xxxxx

13.6.2023 § 2 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 7.8.2023-2.6.2024,
Kolsan koulu, xxxxx

14.6.2023 § 14 Päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Hyrylän
yläaste, xxxxx, elintarviketekniikan insinööri

14.6.2023 § 13 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 14.8.2023-31.5.2024, Hyrylän
yläaste, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

14.6.2023 § 11 Mikkolan koulu, erityisluokanopettajan valinta määräajalle 7.8.-21.12.2023, xxxxx

20.6.2023 § 14 Koulunkäynninohjaaja 7.8.2023-2.6.2024, Kellokosken koulu, xxxxx

20.6.2023 § 15 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi 7.8.23-2.6.24, Kellokosken koulu, xxxxx

27.6.2023 § 10 Määräaikaisen luokanopettajan valinta ajalle 8.8.2023-2.6.2024, Riihikallion koulu, xxxxx

26.6.2023 § 5 Määräaikaisen erityisopettajan valinta Riihikallion koulu, xxxxxajalle 1.8.2023-31.7.2024

26.6.2023 § 6 Määräaikaisen luokanopettajan valinta Riihikallion koulu ajalle 1.8.2023-31.7.2024, xxxxx

26.6.2023 § 7 Määräaikaisen historian, uskonnon ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan valinta, Riihikallion koulu, xxxxx

26.6.2023 § 8 Määräaikaisen luokanopettajan valinta ajalle 8.8.2023-2.6.2024, Riihikallion koulu, xxxxx

26.6.2023 § 9 Määräaikaisen luokanopettajan valinta ajalle 01.08.2023-31.07.2024, Riihikallion koulu, xxxxx

26.6.2023 § 8 Suomi toisena kielenä (S2) -opettaja ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Hyökkälän koulu, xxxxx

26.6.2023 § 7 Perusopetuksen lehtori (matemaattiset aineet) ajalle 1.9.2023-24.5.2024, Hyökkälän koulu, xxxxx

21.6.2023 § 2 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 7.8.2023-1.6.2024, Kalliomaan koulu, xxxxx

21.6.2023 § 12 Laaja-alaisen erityisopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Mikkolan koulu, xxxxx

29.6.2023 § 15 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja (RU) ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Hyrylän yläaste, xxxxx

31.7.2023 § 16 Määräaikainen kotitalousopettaja ajalle 8.8.-31.12.2023, Hyrylän yläaste, xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Muut asiat

- Kotaryhmän terveiset Lepolan päiväkodista, video
- kunnanhallitus 21.8. Varhaiskasvatuksen palveluverkko 2023–2028 Etelä-Tuusulassa: kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää ottaa käyttöön Rykmentinpuiston päiväkotioption ja päättää, että varhaiskasvatuksen palveluverkkoa kehitetään vaihtoehtoon 1 (Rykmentinpuiston päiväkotioption käyttäminen 8/2025) pohjalta ja hyväksyä liitteenä esitetyistä tarjousdokumenteista koostuvan Rykmentinpuiston päiväkodin hankesuunnitelman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§83

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.